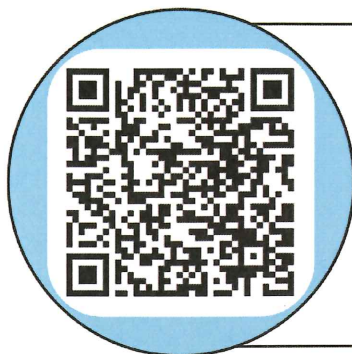


BOYS & GIRLS CLUBS
OF THE LOS ANGELES HARBOR



HOW TO REGISTER ON DAXKO



01. CREATE/LOG IN TO YOUR ACCOUNT

New members: Use QR code on flyer and create an account.

Existing members: Use QR code and log in (current/past members should already have an account set up). Log in using your phone number or email that we have on file and create a password.

*If you cannot find your account, please let us know!

02. RENEW MEMBERSHIP

Once you are logged in, it should take you to the member information/dashboard. On the upper right corner, click on account settings and select 'renew membership'.

- Choose location (school of attendance)
- Click on the member you would like to renew
- Select membership (school year - school member)
- Review member information and update grade
- Read and sign agreements



03. REGISTER FOR PROGRAM

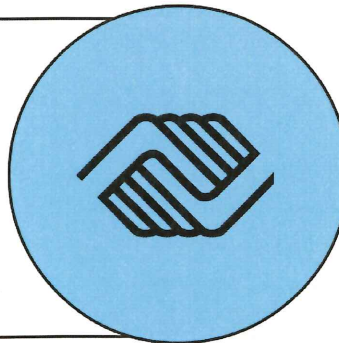
Once step 2 is completed, it is now time to register for the program. Go to the 'Activities' tab on the upper right corner and click on 'Register for a program or event'.

- Select 'SY 2026-2027 school site membership'
- Select the school site (example: PF SY '26-'27 Membership)
- Review member information and sign agreements

04. 48-HOUR PROCESSING PERIOD

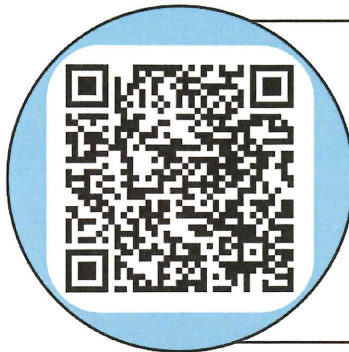
Once we verify that both paper application and Daxko registration are complete, please allow two business days before your child may begin the program.

*If you have any questions or encounter any issues with Daxko, we are here to help!





CÓMO REGISTRARSE EN DAXKO



01. CREA SU CUENTA/INICIA SESIÓN

Nuevos miembros: Utilicen el código QR del folleto para crear una cuenta.

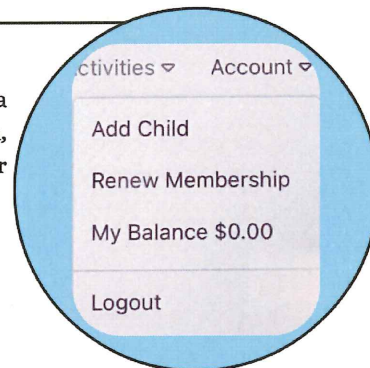
Miembros actuales: Utilicen el código QR e inicien sesión (los miembros actuales o anteriores ya deberían tener una cuenta configurada). Inicien sesión con el número de teléfono o correo electrónico que tenemos registrado y creen una contraseña.

*Si no encuentran su cuenta, ¡por favor avísenos!

02. RENOVAR MEMBRESÍA

Una vez que haya iniciado sesión, va a ver una página donde contiene la información del miembro. En la parte superior derecha de la pantalla, haga clic en la configuración de la cuenta y seleccione 'renovar membresía'.

- Elija la ubicación (escuela a la que asiste)
- Haga clic en el miembro cuya membresía desea renovar
- Seleccione la membresía (año escolar - miembro de la escuela)
- Revise la información del miembro y actualice el grado escolar
- Lea y firme los acuerdos



03. REGISTRAR EN EL PROGRAMA

Una vez que haya completado el paso 2, es momento de registrar en el programa. En la parte superior derecha de la pantalla, haga clic en 'Actividades' y 'Inscribirse en un programa o evento'.

- Seleccione 'SY 2026-2027 school site membership'
- Seleccione la escuela (por ejemplo: PF SY '26-'27 Membership)
- Revise la información del miembro y firme los acuerdos

04. PLAZO DE TRAMITACIÓN DE 48 HORAS

Una vez que verifiquemos que tanto la solicitud en papel como el registro en Daxko se han completado, por favor espere 48 horas antes de que su hijo/a pueda comenzar el programa.

*Si tiene alguna pregunta o surge algún problema con Daxko, ¡estamos aquí para ayudar!

